



OBJECTIFS



- Réaliser la gestion administrative des dossiers du personnel
- Préparer les informations nécessaires à la réalisation de la paie
- Fournir les éléments administratifs nécessaires dans le cadre d'un « évènement salarié » (recrutement, intégration d'un collaborateur, rupture d'un contrat de travail, remplacement...)
- Préparer les éléments pour les déclarations, bilans et informations obligatoires
- Réaliser des statistiques, tableaux de bord ou indicateurs relatifs à la gestion opérationnelle ou prévisionnelle du personnel (effectif, absentéisme, pyramide des âges, recrutement...)
- Préparer les éléments de réponse ou d'information sur un sujet lié aux ressources humaines
- Identifier les impacts d'évolutions législatives, réglementaires ou conventionnelles applicables à l'entreprise
- Réaliser un compte rendu de réunion
- Identifier des sources d'amélioration liées à l'activité

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Apports théoriques personnalisés en référence à des cas concrets
- Mise à disposition d'outils

PROGRAMME

- **Évaluation pré-formatrice (½ jour)**
 - Positionnement technique au regard des objectifs certification
 - Évaluation des aptitudes
- **Parcours de formation - suivi accompagnement (16 jours)**
 - Pratique du recrutement et de l'intégration de ses salariés
 - Gestion opérationnelle du personnel
 - Indicateurs et tableaux de bord sociaux
 - GPEC
 - Gestion de la formation
 - Droit social
 - Affirmation de soi
 - Accompagnement dans le projet (rédaction du dossier technique, mémoire)
- **Certification (½ jour)**



Prérequis :

Niveau BAC avec connaissances de base en ressources humaines



Public :

Gestionnaires service RH



Durée :

17 jours



Tarif :

Evaluation : 500 € HT

Formation : 7 200 € HT

Certification : 550 € HT



Dates et horaires :

Août 2017 à février 2018

Journées de 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00



Formation assurée par :

4 intervenants spécialisés dans le domaine des RH



VOTRE CONTACT

Véronique GUILLON
Tél : 03.80.77.85.11

defi2conseil@maisondesentreprises.com